

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ"

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Клевцов В.В./

10 апреля 2024 г.



ПРАВИЛА

**внутреннего трудового распорядка
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Московская академия профессиональных компетенций»**

г. Москва

I. Общие положения

1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами, регуливающими трудовые отношения, и устанавливают порядок организации труда и поведения работников Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Московская академия профессиональных компетенций" (далее – Академия).
2. ПВТР обязательны для всех работников Академии, независимо от должности, квалификации и стажа работы.
3. За нарушение ПВТР работники привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

II. Время работы и его учет

5. Режим работы Академии устанавливается ректором Академии и доводится до сведения работников.
6. Продолжительность рабочего времени определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и должностной инструкцией каждого работника.
7. Работники обязаны соблюдать установленный режим рабочего времени и перерывов.
8. Учет рабочего времени ведется в соответствии с установленными правилами.
9. Для работников, работающих по гибкому графику, устанавливается порядок согласования графика с ректором.
10. Переработка рабочего времени компенсируется в соответствии с действующим законодательством.

III. Порядок приема, перевода и увольнения работников

11. Прием на работу осуществляется в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Академии.
12. Перевод работника на другую должность осуществляется по согласованию сторон с соблюдением установленного порядка.
13. Увольнение работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Академии.
14. Работники обязаны уведомить работодателя о причинах своего отсутствия на работе в установленном порядке.

IV. Обязанности работников

15. Работники обязаны добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, определенные трудовым договором и должностной инструкцией.
16. Работники обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и противопожарной безопасности.
17. Работники обязаны бережно относиться к имуществу Академии.
18. Работники обязаны повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.
19. Работники обязаны соблюдать этический кодекс Академии (при его наличии).
20. Работники обязаны информировать руководство о выявленных нарушениях техники безопасности и других нарушениях.

V. Ответственность работников

21. За нарушение ПВТР работники привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.
22. Виды и меры дисциплинарной ответственности определяются ректором Академии в соответствии с тяжестью совершенного проступка.
23. К дисциплинарной ответственности работник может быть привлечен не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске.

VI. Заключительные положения

24. Настоящие ПВТР являются локальным нормативным актом Академии.
25. Все споры, возникающие в связи с применением ПВТР, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.
26. ПВТР могут быть изменены и дополнены по решению ректора Академии.
27. Экземпляр ПВТР хранится в отделе кадров Академии.
28. Ректор Академии имеет право вносить изменения и дополнения в настоящие ПВТР.
29. Настоящие ПВТР вступают в силу с момента их утверждения ректором Академии.